

# Relevé des coûts pour la demande de garantie



## REMARQUES

- Valable uniquement en combinaison avec un justificatif de première installation.
- Les relevés de coûts ultérieurs ne peuvent pas être pris en compte

\* Pour les valeurs de travail, la base est 1 AW = 1 heure.

\*\* Dans un relevé de coûts, seuls les montants nets sans TVA doivent être indiqués, étant donné que les dommages-intérêts ne doivent être appliqués qu'à hauteur du coût de revient sans bénéfice (= prix d'achat net).

Client/atelier :

Tampon de l'entreprise, date, signature

Date de la prestation: \_\_\_\_\_  
(jour de la suppression du défaut)

Votre numéro de traitement: \_\_\_\_\_

## DONNÉES DU VÉHICULE

Détenteur du véhicule: \_\_\_\_\_

Numéro de châssis: \_\_\_\_\_

Marque/type: \_\_\_\_\_

vers 2 ou 2.1: \_\_\_\_\_

Numéro de clé, numéro KBA.: \_\_\_\_\_

vers 3 ou 2.2 \_\_\_\_\_

Première immatriculation: \_\_\_\_\_

Kilométrage: \_\_\_\_\_

## Activités exécutées, pièces supplémentaires

<u>Activité, ou parties supplémentaires</u>	<u>Quantité (AW*)</u>	<u>Prix unitaire net**</u>	<u>Valeur totale nette**</u>

Montant total net en € (hors TVA)

## SIGNATURE

Par votre signature, vous confirmez l'exhaustivité et l'exactitude de vos données.

Je confirme par la présente que les frais mentionnés pour la réparation d'un défaut matériel envers notre client final ont été effectués dans notre entreprise..

Lieu/date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_