

# Dichiarazione dei costi per la richiesta di garanzia



## NOTE

- Valido solo in combinazione con una ricevuta di montaggio iniziale.
- Le dichiarazioni dei costi successivi non possono essere prese in considerazione.

\* Per i valori della manodopera, la base è 1 AW = 1 ora.

\*\* In una dichiarazione dei costi, devono essere indicati solo gli importi netti esenti di IVA, poiché il risarcimento dei danni deve essere valutato solo per l'importo del prezzo dei costi senza profitto (= prezzi di acquisto netti).

Cliente/Officina:

Timbro aziendale, data, firma

Data del servizio: \_\_\_\_\_  
(giorno di eliminazione del difetto/danno)

Il vostro numero di elaborazione: \_\_\_\_\_

## DATI DEL VEICOLO

Proprietario del veicolo:	_____	Numero di telaio:	_____
Marca/tipo:	_____	Vedi 2 o 2.1:	_____
Numero di chiave, KBA n.:	_____	Vedi 3 o 2.2:	_____
Registrazione iniziale:	_____	Chilometraggio:	_____

## Attività svolte, Parti aggiuntive

<u>Attività e/o pezzi in aggiunta</u>	<u>Quantità (AW*)</u>	<u>Prezzo unitario netto**</u>	<u>Valore netto totale**</u>
Importo netto totale in € (senza IVA)			

## SOTTOSCRIZIONE / FIRMA

Con la vostra firma confermate la completezza e la correttezza dei dati indicati.

Con la presente confermo che i costi elencati per la rettifica a causa di un difetto materiale nei confronti del nostro cliente finale sono stati eseguiti nella nostra azienda.

Luogo/data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_