

Herth+Buss

Richtlinien für Lagerbereinigung

Die Lagerbereinigung muss von Herth+Buss genehmigt werden.

Die Basis für die Lagerbereinigung bildet der letzte Lagervorschlag von Herth+Buss oder der jährliche Lagerbereinigungsservice, sofern dieser angeboten wurde.

Die Lagerbereinigung kann einmal pro Jahr durchgeführt werden, aber frühestens 12 Monate, nachdem der Lagerbestand gemäß dem Lagervorschlag festgelegt wurde.

Die Anfrage für eine Lagerbereinigung muss per E-Mail an die Kontaktperson bei Herth+Buss gesendet werden. Es müssen Angaben über die zurückzugebenden Artikelnummern und Mengen in einer Excel Liste mitgeteilt werden. Herth+Buss wird die Möglichkeit der Lagerbereinigung prüfen und bestätigen und den Kunden über die akzeptierten Artikelnummern und Mengen informieren.

Die Konditionen für die zurückzugebenden Produkte sind folgende:

- Die Produkte müssen in perfekter und wiederverkaufbarer Kondition sein
- Nicht eingebaut oder verschmutzt
- In der Originalverpackung
- Die Originalverpackung darf weder beschädigt, beschriftet oder etikettiert sein.

Die akzeptierten Produkte für die Lagerbereinigung müssen wie folgt eingepackt und zurück an Herth+Buss geschickt werden:

- Incoterm DAP (EU) / DDP (Drittland, Heusenstamm)
- Produkte müssen einwandfrei verpackt und nach Produktgruppen sortiert werden (Dies ermöglicht eine schnellere Bearbeitung)
- Schwere Produkte nach unten und leichte Produkte nach oben, damit sie während des Transportes nicht beschädigt werden
- Im Fall von mehreren Paletten/ Gitterboxen benötigen wir einen Lieferschein für jede Palette/ Gitterbox. Es wird eine einzelne Gutschrift für jede Palette/ Gitterbox erstellt.

Herth+Buss behält sich das Recht vor, eine Bearbeitungsgebühr von 10% des Wertes der zurückgegebenen Produkte zu erheben oder 20% des Wertes, wenn die Konditionen für die zurückgegebenen Produkte nicht erfüllt werden, sofern nichts anderes vereinbart wurde.